

Reglament sobre les sol·licituds d'avaluació única al Grau d'Infermeria de la Universitat de Girona

La Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants, aprovada en el Consell de Govern en la sessió 11/2019, de 16 de desembre de 2019 (eBOU-1751) regula el sistema d'avaluació i qualificació del procés d'aprenentatge dels estudiants que cursen estudis de grau i de màster a la Universitat de Girona (UdG). L'article 8 de la Normativa estableix la possibilitat de que els i les estudiants es puguin acollir a l'avaluació única en situacions excepcionals, i especifica que la Comissió de Govern de cada centre establirà els criteris per acollir-se a l'avaluació única, així com els procediments i terminis de la sol·licitud:

Article 8. Avaluació única

- 1. L'estudiant podrà acollir-se excepcionalment a l'avaluació única. En acollir-s'hi renuncia a l'avaluació continuada. L'avaluació única no pot comportar discriminació respecte l'avaluació continuada en relació amb la qualificació màxima que es pugui obtenir.*
- 2. Perquè l'estudiant es pugui acollir a l'avaluació única, cal que ho sol·liciti dins dels terminis fixats i amb els procediments i criteris establerts per la Comissió de govern del centre.*
- 3. L'avaluació única ha de poder garantir la superació dels objectius establerts a l'assignatura i pot comportar el requeriment d'assistència a determinades activitats presencials per a l'avaluació de determinades competències.*

Per a donar-hi compliment, es proposen els següents criteris per poder-se acollir a l'avaluació única en el Grau d'Infermeria de la UdG:

1. L'avaluació única s'aplicarà automàticament quan no s'ofereixi durant el curs vigent alguna assignatura pendent del curs anterior.

2. Excepcionalment, es podrà sol·licitar l'avaluació única per a un o més assignatures quan la persona interessada consideri que no pot sotmetre's a avaluació continuada per problemes excepcionals (salut, familiars o d'altra índole). Amb independència de la causa que impossibiliti l'avaluació continuada caldrà justificar documentalment el motiu. El tipus d'avaluació única serà una decisió del/ la responsable de cada assignatura, que ho deixarà per escrit a la fitxa de l'assignatura.
3. Excepcionalment, es podrà sol·licitar l'avaluació única per a una o més assignatures quan la persona interessada no pugui seguir l'avaluació continuada a causa d'una estada de mobilitat (Erasmus, Prometeu, SICUE-Seneca, etc.).
4. Les sol·licituds d'avaluació única s'hauran de presentar com a molt tard 2 setmanes després del inici de l'assignatura. Les sol·licituds es presentaran per part de l'estudiant al registre de la Facultat d'infermeria, utilitzant el formulari de sol·licitud específic (*Annex 1*). La proposta de resolució anirà a càrrec del coordinador/a d'estudis, i serà resolta pel/la degà/na de la Facultat d'Infermeria.
5. L'aplicació d'aquest acord entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació.

SOL·LICITUD D'AVALUACIÓ ÚNICA

DNI o passaport	Cognoms	Nom
Població		Número UdG
Estudi en curs		
Estudi		
Facultat Infermeria		

EXPOSO:

Que

.....

I adjunto la documentació acreditativa que justifica la petició d'avaluació única de les següents assignatures

Codi	Assignatura

SOL·LICITO:

Que se'm permeti acollir a l'avaluació única a les assignatures esmentades anteriorment

Lloc i data:

Signatura de la persona sol·licitant:

Informació bàsica sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Universitat de Girona. Finalitat: avaluació única (Facultat de Medicina). Legitimació: les dades es tracten per a la prestació dels serveis docents (art. 6.1.b RGPD) i en compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD). Destinataris: les dades es comuniquen a administracions públiques competents en la matèria d'ensenyament superior i a institucions i empreses amb què la UdG té convenis de col·laboració. Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Universitat de Girona. Podeu consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a

www.udg.edu/protecciodades.

RESOLUCIÓ A LA SOL·LICITUD D'AVALUACIÓ ÚNICA

DE: _____ Número de registre: _____

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEL/LA COORDINADOR/A D'ESTUDIS

Nom coordinador/a d'estudis	Lloc, data i signatura

☐ concedir ☐ denegar l'avaluació única, en les assignatures sol·licitades per la persona interessada.

RESOLUCIÓ DEL/LA DEGÀ/NA

Primer: ☐ concedir ☐ denegar l'avaluació única, en les assignatures sol·licitades per la persona interessada.

Motivació de la denegació:

Segon: Notificar aquesta resolució a les persones interessades, d'acord amb el que estableixen l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Lloc i data: Girona,

El/la degà/na

Signatura del/la degà/na de la Facultat

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.